

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель Первичной профсоюзной организации

Государственного бюджетного учреждения культуры «Мордовский государственный академический ансамбль песни и танца «Умарка»

 А. М. Малоземов

« 30 » 12 20 11 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор Государственного бюджетного учреждения культуры «Мордовский государственный академический ансамбль песни и танца «Умарка»



Н.И.Касаткина

« 30 » 12 20 11 г.

Антикоррупционная политика

1. Цели и задачи внедрения антикоррупционной политики

1.1. Антикоррупционная политика разработана в соответствии с положениями Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденных Министерством труда и социальной защиты РФ 08 ноября 2012 г.

1.2. Настоящая Антикоррупционная политика является внутренним документом Государственного бюджетного учреждения культуры «Мордовский государственный академический ансамбль песни и танца «Умарка» (далее - Организация), направленные на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности Организации.

1.3. Основными целями внедрения в Организации Антикоррупционной политики являются:

- минимизация риска возникновения Организации, ее руководителей и работников в коррупционной деятельности;
- формирование у работников Организации понимания ее значимости, ответственности и иных лиц единообразного понимания политики Организации о запрете коррупции в любых формах и проявлениях;
- соблюдение и разъяснение основных требований законодательства РФ в области противодействия коррупции, применяемых в Организации.

1.4. Для достижения поставленных целей устанавливаются следующие задачи внедрения Антикоррупционной политики в Организации:

- определение основных направлений антикоррупционной деятельности Организации;
- определение области применения Политики и круга лиц, попадающих под ее действие;
- определение должностных лиц Организации, ответственных за реализацию Антикоррупционной политики;
- определение и закрепление обязанностей работников в Организации, связанных с предупреждением и противодействием коррупции;
- установление перечня реализуемых Организацией антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур в порядке их выполнения (применения);
- закрепление ответственности сотрудников Организации за несоблюдение требований Антикоррупционной политики.

2. Вещно-материальные в политике политики и определение

Коррупция - злоупотребление служебными полномочиями, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и

государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другим физическим лицом. Коррупцией также является совершение перечисленных действий от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции").

Противодействие коррупции - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции");

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Конрагент - любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым Организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

Выгода - получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействия) в пользу выгодополучателя или предоставляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

Коммерческий подкуп - незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказания ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействия) в интересах данного в связи с выполняемыми этим лицом служебными полномочиями (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (приваия или возможные) работника (представителя организации) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (служебных) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя организации) и правами и законными интересами организации, способное привести к противоречию между правами и законными интересами, интересами и (или) деловой репутацией организации, работников (представителей организации) которой он является.

Личная заинтересованность работника (представителя организации) - заинтересованность работника (представителя организации), связанная с возможностью получения работником (представителем организации) при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

3. Основные принципы антикоррупционной деятельности организации

3.1. В соответствии со ст. 3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" противодействие коррупции в Российской Федерации основывается на следующих основных принципах:

- 1) признания, обеспечения и защиты основных прав и свобод человека и гражданина;
- 2) законности;

3) публичность и открытость деятельности государственных органов и органов местного самоуправления;

- 4) возмратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- 5) комплексное использование политических, организационных, информационно-пропагандистских, социально-экономических, правовых, специальных и иных мер;
- 6) приоритетное применение мер по предупреждению коррупции;
- 7) сотрудничество государства с институтами гражданского общества, международными организациями и физическими лицами.

3.2. Система мер противодействия коррупции в Организации основывается на следующих принципах:

- а) Принцип соответствия Антикоррупционной политике Организации действующему законодательству и общепринятым нормам, состоящим из реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции РФ, заключенным Российской Федерацией международным договором, Федеральному закону от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и иным нормативным правовым актам, применяемым в Организации.
- б) Принцип личного примера руководства Организации: руководство Организации должно формировать эталонный стандарт корпоративного поведения в любых формах и проявлениях коррупции на всех уровнях, поднимая пример своим поведением.
- в) Принцип вовлеченности работников: активное участие работников Организации независимо от должности в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.
- г) Принцип нулевой толерантности: запреты в Организации коррупции в любых формах и проявлениях.
- д) Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции: разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность появления Организации, ее руководителей и работников в коррупционную деятельность, осуществляемая с учетом степени выявленного риска.
- е) Принцип периодической оценки рисков в Организации на периодической основе осуществляется выявление и оценка коррупционных рисков, характерных для деятельности Организации в целом и для отдельных ее подразделений в частности.
- ж) Принцип обязательности проверки контрагентов в Организации на постоянной основе осуществляется проверка контрагентов на предмет их терпимости к коррупции, в том числе осуществляется проверка наличия у них собственных антикоррупционных мероприятий или политики, их готовность соблюдать требования настоящей Политики и исключить в договоры антикоррупционные условия (оговорки), а также оказывать влияние содействия для личного ведения бизнеса и предотвращения коррупции.
- з) Принцип открытости: информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятой в Организации антикоррупционных стандартах ведения деятельности.
- и) Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга: регулярно осуществляется мониторинг эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.
- к) Принцип ответственности и возмратимости: наличие неотвратимости наказания для работников Организации вне зависимости от занимаемой должности, статуса работы и иных условий в случае совершения или коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства Организации за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.

4. Область применения политики в кругу лиц, находящихся под ее действием

4.1. Основными кругом лиц, находящихся под действием Политики, являются работники Организации, находящиеся с ней в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

4.2. Положения настоящей Антикоррупционной политики могут распространяться на иных физических и (или) юридических лиц, с которыми Организация вступает в договорные отношения.

в случае если это закреплено в договорах, заключаемых Организацией с такими лицами.

5. Должностные лица организации, ответственные за реализацию антикоррупционной политики

5.1. Директор является ответственным за организацию всех мероприятий, направленных на противодействие коррупции в Организации.

5.2. Директор исходя из установленных задач, специфики деятельности, штатной численности, организационной структуры Организации назначает лицо или несколько лиц, ответственных за реализацию Антикоррупционной политики.

5.3. Основные обязанности лиц, ответственных за реализацию Антикоррупционной политики:

- подготовка рекомендаций для принятия решений по вопросам противодействия коррупции в Организации;
- подготовка предложений, направленных на устранение причин и условий, порождающих риск возникновения коррупции в Организации;
- разработка и представление на утверждение директора проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции;
- проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками организации;
- организация проведения оценки коррупционных рисков;
- принятие и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами организации или иными лицами;
- организация работы по заключению и рассмотрению деклараций о конфликте интересов;
- организация обучения сотрудников мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуальное консультирование работников;
- оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорным и правоохранительным органам при проведении или инициировании проверок деятельности организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;
- организация мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции;
- индивидуальное консультирование работников;
- участие в организации антикоррупционной пропаганды;
- проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовка соответствующих отчетных материалов для директора.

6. Обязанности работников в организации, связанные с предупреждением и противодействием коррупции

6.1. Все работники вне зависимости от должности и стажа работы в Организации в связи с исполнением своих должностных обязанностей должны:

- руководствоваться положениями настоящей Политики и персонально соблюдать ее принципы и требования;
- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений и интересов или от имени Организации;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как попытка совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Организации;
- незамедлительно информировать непосредственного руководителя/лица, ответственного за

реализации Антикоррупционной политики/руководство Организации о случаях совершения работниками в совершении коррупционных правонарушений;

- незамедлительно информировать непосредственного начальника/лица, ответственного за реализацию Антикоррупционной политики/руководство Организации о статусе известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Организации или иными лицами;

- сообщить непосредственному начальнику или иному ответственному лицу о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов;

7. Реализуемые организацией антикоррупционные мероприятия

Направление	Мероприятия
Нормативное обеспечение, повышение стандартов поведения и декларация намерений	Разработка и принятие кодекса этики и служебного поведения работников организации
	Разработка и введение положений о конфликте интересов, декларация о конфликте интересов
	Разработка и принятие правил, регламентирующих вопросы обмена деловыми подарками и такими делового гостеприимства
	Присоединение к Антикоррупционной chartre российского бизнеса
	Внесение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью организации, стандартной антикоррупционной оговорки
	Внесение антикоррупционных положений в трудовые договоры работников
Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур	Внесение процедуры информирования работниками работодателя о случаях совершения их в совершении коррупционных правонарушений в порядке рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обязательной информации (включая канал "обратной связи", телефона доверия и т. п.)
	Внесение процедуры информирования работодателя о статусе известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами в порядке рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обязательной информации (включая канал "обратной связи", телефона доверия и т. п.)
	Внесение процедуры информирования работниками работодателя о выявлении конфликта интересов в порядке регулирования выявленного конфликта интересов
	Внесение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности организации, от формальных и неформальных санкций
	Ежегодное заключение декларации о конфликте интересов
	Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности организации, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер
	Ежегодное ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и предотвращения коррупции в организации
Обучение и информирование работников	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и предотвращения коррупции

	<p>Организации индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур</p> <p>Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур</p>
<p>Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля в аудите организации требованиям антикоррупционной политики организации</p>	<p>Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета</p> <p>Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сфере с высоким коррупционным риском: общие деловые подарки, представительские расходы, благотворительные пожертвования, вознаграждения внешним консультантам</p>
<p>Привлечение экспертов</p>	<p>Периодическое проведение внешнего аудита</p> <p>Привлечение внешних независимых экспертов при осуществлении хозяйственной деятельности организации и организации антикоррупционных мер</p>
<p>Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов</p>	<p>Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции</p> <p>Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции</p>

В качестве приложения к настоящей Политике в Организации ежегодно утверждается план реализации антикоррупционных мероприятий с указанием сроков его проведения и ответственного исполнителя.

8. Внедрение стандартов поведения работников организации

8.1. В целях внедрения антикоррупционных стандартов поведения среди сотрудников, в Организации устанавливаются общие правила и принципы поведения работников, направленные на формирование этичного, добросовестного поведения работников в Организации в целом.

Такие общие правила и принципы поведения закрепляются в Кодексе этики и служебного поведения работников организации, утвержденном руководителем Организации.

9. Выявление и урегулирование конфликта интересов

9.1. Своевременное выявление конфликта интересов и деятельности работников Организации является одним из ключевых элементов предотвращения коррупционных правонарушений.

В целях установления порядка выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников в ходе выполнения ими трудовых обязанностей, в Организации утверждается Положение о конфликте интересов.

10. Правила обмена деловыми подарками и оказания делового гостеприимства

10.1. В целях исключения оказания влияния третьим лиц на деятельность работников Организации при осуществлении ими трудовой деятельности, а также нарушении норм действующего антикоррупционного законодательства РФ, в Организации утверждаются Правила обмена деловыми подарками и оказания делового гостеприимства.

11. Оценка коррупционных рисков

11.1. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных бизнес-процессов и деловых операций в деятельности Организации, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками Организации коррупционных правонарушений как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Организацией.

11.2. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом Антикоррупционной политики. Она позволяет обеспечить соответствие реализуемым антикоррупционным мероприятиям специфике деятельности Организации и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции.

11.3. Оценка коррупционных рисков проводится в Организации на регулярной основе.

11.4. Порядок проведения оценки коррупционных рисков:

- представить деятельность Организации в виде отдельных бизнес-процессов, в каждом из которых выделить остальные элементы (подпроцессы);

- выделить "критические точки" - для каждого бизнес-процесса определить те элементы (подпроцессы), при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений;

- Для каждого подпроцесса, реализация которого связана с коррупционным риском, составить описание возможных коррупционных правонарушений, включая:

- характеристику выгоды или преимущества, которое может быть получено Организацией или ее отдельными работниками при совершении "коррупционного правонарушения";

- должности в организации, которые наиболее "включены" для совершения коррупционного правонарушения, - участие таких должностных лиц Организация необходима, чтобы совершение коррупционного правонарушения стало возможным;

- варианты формы осуществления коррупционных платежей;

- На основании проведенного анализа подготовить "карту коррупционных рисков организации" - список описания "критических точек" и возможных коррупционных правонарушений;

- Сформулировать перечень должностей, связанных с высоким коррупционным риском. В отношении работников, замещающих такие должности, могут быть установлены специальные антикоррупционные процедуры и требования, например, регулярное заполнение деклараций о конфликте интересов;

- Разработать комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков. Такие меры разрабатываются для каждой "критической точки". В зависимости от специфики конкретного бизнес-процесса такие меры могут включать:

- детальную регламентацию способа и сроков совершения действий работником в "критической точке";

- разделение функций, в том числе их перераспределение между структурными подразделениями внутри организации;

- введение или расширение процессуальных форм внешнего взаимодействия работников Организации (с представительными органами, органами государственной власти и др.) например, использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления такого взаимодействия;

- установление дополнительных форм ответственности работников о результатах принятых решений;

- введение ограничений, затрудняющих осуществление коррупционных платежей и т.д.

12. Консультирование и обучение работников организации

12.1. При организации обучения работников по вопросам профилактики и противодействия коррупции необходимо учитывать цели и задачи обучения, категорию обучаемых, вид обучения в зависимости от времени его проведения.

12.2. Цели и задачи обучения определяют тематику и форму занятий. Обучение может, в

частности, проводится по следующей тематике:

- коррупция в государственном и частном секторах, экономика (теоретическая);
- юридическая ответственность за совершение коррупционных правонарушений;
- взаимодействие с правоохранительными органами и внутренними документами Организации по вопросам противодействия коррупции и нормам их применения в деятельности Организации (практичные);
- выявление и разрешение конфликта интересов при выполнении трудовых обязанностей (практичные);
- поведение в ситуациях коррупционного риска, в частности, в случаях выполнения работы по поручению должностных лиц государственных и муниципальных, иных организаций;
- взаимодействие с правоохранительными органами по вопросам профилактики и противодействия коррупции (практичные).

12.3. При организации обучения следует учитывать категорию обучаемых лиц. Стандартом выделяются следующие группы обучаемых: лица, ответственные за противодействие коррупции в организации, руководящие работники, иные работники организации. В случае возникновения проблемы формирования учебных групп в Организации обучение в группах может быть заменено индивидуальным консультированием или проведено обучение совместно с другими организациями по договоренности.

12.4. В зависимости от времени проведения можно выделить следующие виды обучения:

- обучение по вопросам профилактики и противодействия коррупции непосредственно после приема на работу;
- обучение при назначении работника на новую, более высокую должность, предполагающую исполнение обязанностей, связанных с предупреждением и противодействием коррупции;
- периодические обучение работников Организации с целью поддержания их знаний и навыков в сфере противодействия коррупции на должном уровне;
- дополнительное обучение в случае выявления нарушений в реализации антикоррупционной политики, одной из причин которых является недостаточность знаний и навыков работников в сфере противодействия коррупции.

12.5. Консультирование по вопросам противодействия коррупции осуществляется в индивидуальном порядке. В этом случае в Организации определяются лица, ответственные за проведение такого консультирования. Консультирование по частным вопросам противодействия коррупции и урегулированию конфликта интересов рекомендуется проводить в конфиденциальном порядке.

13. Внутренний контроль и аудит

13.1. Федеральным законом от 6 декабря 2011 г. N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете" установлена обязанность для всех организаций осуществлять внутренний контроль хозяйственных операций.

13.2. Система внутреннего контроля Организации способствует профилактике и выявлению коррупционных правонарушений в деятельности Организации. При этом наибольший интерес представляет реализация таких задач системы внутреннего контроля и аудита, как обеспечение надежности и достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности Организации и обеспечение соответствия деятельности Организации требованиям нормативных правовых актов и локальных нормативных актов Организации. Для этого система внутреннего контроля и аудита учитывает требования Антикоррупционной политики, реализуемой Организацией, в том числе:

- проверка соблюдения различных организационных процедур в период деятельности, которые значимы с точки зрения работы по профилактике и предупреждению коррупции;
- контроль документирования операций хозяйственной деятельности Организации;
- проверка экономической обоснованности осуществляемых операций и оценка коррупционного риска.

13.3. Контроль, документирование операций хозяйственной деятельности прежде всего связан с обязанностью ведения финансовой (бухгалтерской) отчетности организации и направлен

на предупреждение и выявление соответствующих нарушений; составлении нефинансовой отчетности, использования поддельных документов, зашка расходов, отсутствия первичных учетных документов, исправлений в документах и отчетности, уничтожения документов и отчетности ранее установленного срока и т. д.

13.4. Проверка законности обоснованности осуществляемых операций в сфере коррупционного риска проводится в отношении объема денежных подарков, представительских расходов, благотворительных пожертвований, вознаграждений внешним консультантам и другим сфер. При этом следует обращать внимание на наличие обстоятельств - индикаторов неравномерных действий, например:

- оплата услуг, характер которых не определен либо является сомнительным;
- предоставление дорогостоящих подарков, оплата транспортных, развлекательных услуг, выезда на льготных условиях за рубеж, предоставление иных возможностей или благ внешним консультантам, государственным или муниципальным служащим, работникам официальных лиц и контрагентов;
- выплаты посреднику или внешнему консультанту вознаграждения, размер которого превышает обычную плату для организации или плату для данного вида услуг;
- закупки или продажи по ценам, значительно отличающимся от рыночных;
- сомнительные платежи наличными.

14. Меры по предупреждению коррупции при взаимодействии с организационно-контрагентом и в взаимодействии организации

14.1. В антикоррупционной работе Организации, осуществляемой при взаимодействии с организационно-контрагентом, выделяются два направления. Первое из них заключается в установлении и сохранении деловых отношений с теми организациями, которые ведут деловые отношения в добросовестной и честной манере, заботятся о собственной репутации, демонстрируют подлинно высокие этические стандарты при ведении бизнеса, реализуют собственные меры по противодействию коррупции, участвуют в добровольных антикоррупционных инициативах. В этом случае в Организации внедряется систематическая процедура проверки контрагентов в целях снижения риска попадания Организации в коррупционную деятельность и иные недобросовестные практики в ходе отношений с контрагентом. В том числе такая проверка может представлять собой сбор и анализ имеющихся в открытом доступе сведений о потенциальном организационно-контрагенте: их репутации в деловых кругах, деятельности деятельности на рынке, участия в коррупционных скандалах и т. п. Внимание в ходе оценки коррупционных рисков при взаимодействии с контрагентом уделяется при заключении сделок славной и выгоды.

Другое направление антикоррупционной работы при взаимодействии с организационно-контрагентом заключается в распространении среди организаций-контрагентов программы, политики, стандартов поведения, процедур и правил, направленных на профилактику и противодействие коррупции, которые применяются в Организации. Определенные положения о соблюдении антикоррупционных стандартов могут включаться в договоры, заключаемые с организационно-контрагентом.

14.2. Распространение антикоррупционных программ, политик, стандартов поведения, процедур и правил осуществляется не только в отношении организаций-контрагентов, но и в отношении зависимых (подконтрольных) организаций. Организация, в частности, обеспечивает проведение антикоррупционных мер по всем контролируемым по дочерним структурам.

14.3. В Организации осуществляется информирование общественности о степени прозрачности и успеха в реализации антикоррупционных мер, в том числе посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте Организации.

15. Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции

15.1. Сотрудничество с правоохранительными органами является важным элементом

действительной прозрачности Организации декларированым антикоррупционным стандартом поведения.

15.2. Организация принимает на себя публичное обязательство сообщать в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, с которыми Организация (работники Организации) стало известно.

15.3. Организация принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо связей в отношении своих сотрудников, сообщивших в правоохранительные органы о случаях их виновности в виде выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.

15.4. Сотрудничество с правоохранительными органами также проявляется в форме:

- оказания содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении или инициировании проверки деятельности Организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативные-решательные мероприятия.

15.5. Руководству Организации и ее сотрудникам следует оказывать поддержку в выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции, предпринимать необходимые меры по обеспечению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях. При подготовке значительных нарушений и случаев на основе правоохранительных органов в данной работе привлекаются специалисты в соответствующей области права.

Руководство и сотрудники не должны допускать вмешательства в выполнение служебных обязанностей должностными лицами судебной или правоохранительных органов.

16. Ответственность сотрудников за соблюдение требований антикоррупционной политики

16.1. Организация и все ее сотрудники должны соблюдать нормы действующего антикоррупционного законодательства РФ, в том числе Уголовного кодекса РФ, Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

16.2. Все работники Организации вне зависимости от занимаемой должности несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством РФ, за соблюдение принципов и требований настоящей Политики.

16.3. Лица, виновные в нарушении требований настоящей Политики, могут быть привлечены к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой и уголовной ответственности.

17. Порядок пересмотра и внесения изменений в антикоррупционную политику организации

17.1. Организация осуществляет регулярный мониторинг эффективности реализации Антикоррупционной политики. Должностные лица, на которые возложены функции по профилактике и противодействию коррупции, ежегодно представляют директору соответствующий отчет, на основании которого в настоящую Политику могут быть внесены изменения и дополнения.

17.2. Пересмотр принятой Антикоррупционной политики может проводиться в случае внесения соответствующих изменений в действующее законодательство РФ.