

**«УТВЕРЖДАЮ»**

Директор ГБУК «Мордовский государственный ансамбль песни и танца «Умарина»



Н.Н.Касаткина

« 20.12.2022 г.

## **АНТИКОРРУПЦИОННЫЕ СТАНДАРТЫ**

### **ГБУК «Мордовский государственный ансамбль песни и танца «Умарина»**

#### **Глава I. Общие положения**

1. Антикоррупционные стандарты ГБУК «Мордовский государственный ансамбль песни и танца «Умарина», (далее - Антикоррупционные стандарты) представляют собой базовые положения, определяющие основные задачи, принципы и мероприятия, направленные на предупреждение коррупции, в целях обеспечения добросовестной работы ГБУК «Ансамбль «Умарина» (далее – организация).

2. Антикоррупционные стандарты разработаны в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008г. «О противодействии коррупции», статьей 8-2 Закона Республики Мордовия от 08.06.2007г. №54-З «О противодействии коррупции в Республике Мордовия» и Распоряжением Главы Республики Мордовия от 20.01.2022г. №23-РГ.

3. Задачами внедрения Антикоррупционных стандартов являются: повышение открытости и прозрачности деятельности организации; создание эффективного механизма профилактики коррупционных проявлений, минимизация рисков вовлечения организации и его работников в коррупционную деятельность;

формирование у работников организации негативного отношения к коррупционным проявлениям, а также навыков антикоррупционного поведения;

минимизация имущественного и репутационного ущерба организации путем предотвращения коррупционных действий.

4. Реализацию мер, направленных на внедрение Антикоррупционных стандартов, в организации осуществляет директор и заместитель директора.

О фактах воспрепятствованной деятельности по внедрению Антикоррупционных стандартов либо нарушения их положений немедленно информируется директор организации.

5. Антикоррупционные стандарты основываются на следующих принципах: законность;

открытость и прозрачность деятельности;

добросовестная конкуренция;

преимущественное применение мер по предупреждению коррупции;

сотрудничество с институтами гражданского общества;

постоянный контроль и мониторинг.

## **Глава 2. Меры профилактики, направленные на предупреждение коррупции**

6. Меры профилактики, направленные на предупреждение коррупции, включают:

- 1) предотвращение, выявление и урегулирование конфликта интересов, стороной которого является работник организации;
- 2) оценка коррупционных рисков организации;
- 3) предупреждение коррупции при взаимодействии с контрагентами;
- 4) антикоррупционное просвещение работников;
- 5) внутренний контроль и аудит;
- 6) взаимодействие с контрольно-надзорными и правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции;
7. В целях предотвращения, выявления и урегулирования конфликта интересов директор организации утверждает перечень должностей, исполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками (далее – перечень), поддерживаемый актуальности не реже одного раза в год.

В перечень включаются должности директора организации, заместителя директора, а также иные должности работников, осуществляющих исполнение обязанностей, связанных с коррупционными рисками.

Организация направляет копию перечня в течение 3 рабочих дней со дня утверждения в исполнительный орган государственной власти Республики Мордовия.

Лица, занимающие должности, включенные в перечень, ежегодно до 30 апреля года, следующего за отчетным, предоставляют декларацию о конфликте интересов (далее – декларация) по форме согласно приложению 1 к Антикоррупционным стандартам.

Порядок рассмотрения декларации утверждается директором Учреждения в отношении работников организации, исполнительным органом государственной власти Республики Мордовия – в отношении директора организации.

8. Организация не реже 1 раза в год осуществляет оценку коррупционных рисков в соответствии с методическими рекомендациями по проведению оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций, разработанными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, с учетом специфики деятельности организации.

9. Предупреждение коррупции при взаимодействии с контрагентами. Поддержание деловых (хозяйственных) отношений с контрагентами, которые осуществляют свою деятельность на принципах законности, добросовестной конкуренции, заботятся о собственной репутации, реализуют собственные меры по предупреждению коррупции, участвуют в коллективных антикоррупционных инициативах.

Предварительная оценка деловой репутации контрагентов организации в целях снижения риска ее заключения в коррупционную деятельность.

10. Организация на постоянной основе обеспечивает информирование работников о требованиях законодательства о противодействии коррупции, а также обучение работников либо должностных лиц, ответственного за работу по профилактике

коррупционных и иных правонарушений в организации, по образовательным программам в сфере противодействия коррупции.

11. Осуществление на постоянной основе внутреннего контроля и аудита хозяйственных операций организации в соответствии с законодательством Российской Федерации. Обо всех случаях совершения коррупционных правонарушений организация сообщает в правоохранительные органы и информирует исполнительный орган государственной власти Республики Мордовия.

Организация воздерживается от применения санкций в отношении работников, сообщивших в контрольно-надзорные и правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых функций информации о подготовке и совершении, совершении или совершении коррупционного правонарушения или преступлении.

Директор организации и работники организации оказывают содействие правоохранительным органам в выявлении и расследовании фактов совершения коррупционных правонарушений, а также предпринимают необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащихся в них данных.

### **Глава 3. Антикоррупционные стандарты поведения работников организации.**

12. Директор организации и работники организации должны неукоснительно соблюдать требования законодательства Российской Федерации, законодательства Республики Мордовия о противодействии коррупции, а также локальные нормативные акты организации, в том числе настоящие Антикоррупционные стандарты.

13. Работники организации:

- исполняют трудовые функции добросовестно и на высоком профессиональном уровне;

- исходят из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности организации;

- исключают действия, связанные с наличием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению трудовых функций;

- соблюдают правила делового поведения и общины;

- не используют должностное положение в личных целях.

14. Работники организации, включенные в перечень, принимают меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.

15. Работники организации уведомляют директора обо всех случаях обращения whatsoever лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений (приложение 2 к Антикоррупционным стандартам).

16. За нарушение требований законодательства Российской Федерации, законодательства Республики Мордовия, а также локальных нормативных актов организации директор и работники организации несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность.

## ДЕКЛАРАЦИЯ о конфликте интересов

Я, \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

ознакомлен с Антикоррупционными стандартами ГБУК «Мордовской государственной ассамблеи песни и танца «Умарина» (далее – организация), требования указанных стандартов и Положения о предотвращении и урегулировании конфликта интересов<sup>1</sup> в государственном бюджетном учреждении мое понятие.

Согласен или, представляю  
деklarацию

(Фамилия, имя или имя, представляю декларацию)

Кому <sup>2</sup> : <small>(полностью Ф.И.О. и название должности организации)</small>	
От кого: <small>(полностью Ф.И.О. работника, ознакомившего организацию конфликты интересов – далее декларацию)</small>	
Должность работника:	
Дата заполнения:	« ____ » _____ 20 ____ г. ____

Трудовая деятельность за последние 10 лет

Дата		Наименование организации	Должность	Адрес организации
начало	окончание			

Необходимо внимательно ознакомиться с приведенными ниже вопросами, и  
ответить, «Да» или «Нет» на каждый из них<sup>2</sup>.

Решение по декларации:

Конфликт интересов не был обнаружен	
Я не рассматриваю как конфликт интересов ситуацию, когда, ввиду моего декларированного статуса работника, создается или может создаться конфликт с интересами организации	
Рекомендуется изменить трудовые функции работника (указать, какие обязанности), в том числе путем перевода его на иную должность.	
Рекомендуется временно отстранить работника от должности, которая приводит к возможному конфликту интересов между его трудовыми функциями и личными интересами	
Рекомендуется рассмотреть вопрос об увольнении работника по инициативе работодателя за дисциплинарные проступки в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации	
Рекомендуется передать декларацию руководству организации для рассмотрения вопроса о принятии мер по урегулированию конфликта интересов в связи с тем, что (указать причины).	

**Должность:** (подписать руководителем организации, а в случае предоставления декларации руководителем организации - руководителем исполнительного органа государственной власти Республики Мордовия, государственного фонда и государственного учреждения организации, либо руководителем ее должностным лицом).

\_\_\_\_\_ (подпись)  
 \_\_\_\_\_ (Фамилия, инициалы)  
 г. \_\_\_\_\_ д. \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (Фамилия, инициалы)

<sup>1</sup> Понятие «конфликт интересов» установлено статьей 10 Федерального закона от 25.12.2008г. №273-ФЗ «О государственной службе».

<sup>2</sup> Государственный орган власти предоставляет декларацию конфликта интересов руководителю исполнительного органа государственной власти Республики Мордовия, государственного фонда и государственного учреждения организации, работнику государственной организации.

<sup>3</sup> Слово «Я» во обязанности означает наличие конфликта интересов, но не означает вопрос, подлежащий обязательному обсуждению и рассмотрению.

<sup>4</sup> Указаны даты и time когда принимался этот, исполнительный декларации, рассмотренный и рассмотренный (подписать: обязан этот и время брать в отчет).

### Вопросы:

1. Владеете ли Вы или Ваши родственники<sup>4</sup> какими (должны, имели) в компаниях, входящих в деловых отношениях с Организацией либо осуществляющей деятельность в сфере, связанной со сферой деятельности Организации? \_\_\_\_\_

2. Владеете ли Вы или Ваши родственники членом органов управления, работниками в компаниях, входящих в деловых отношениях с Организацией либо осуществляющей деятельность в сфере, связанной со сферой деятельности Организации? \_\_\_\_\_

3. Занимаете ли Вы или Ваши родственники должности в органах государственной власти Республики Мордовия и (или) органах местного самоуправления муниципальных образований в Республике Мордовия (при положительном ответе указать орган и должность)? \_\_\_\_\_

4. Работает ли в Организации Ваша родственником (при положительном ответе указать степень родства, Ф.И.О., должность)? \_\_\_\_\_

5. Выполняется ли Вами или Вами осуществляемая деятельность в сторонних организациях в сфере, связанной со сферой деятельности Организации? \_\_\_\_\_

6. Участвовали ли Вы от лица Организации в сделке, в которой Вы имели личную (финансовую) заинтересованность? \_\_\_\_\_

7. Если на какой-либо из вопросов Вы ответили «Да», то сообщали ли Вы об этом в письменной форме руководителю Организации либо должностным лицам Организации, ответственными за профилактику коррупционных и иных правонарушений? \_\_\_\_\_

8. Если декларация представлялась в предыдущем году, появились ли новые данные, отличные от представленных ранее? \_\_\_\_\_

При ответе «Да» на любой из указанных выше вопросов - детально изложить подробную информацию для всестороннего рассмотрения и оценки обстоятельств.

Настоящим подтверждаю, что указанные выше вопросы мне понятны, данные мною ответы и предоставленная информация являются истинными и достоверными.

\_\_\_\_\_  
(Инициалы, имя, фамилия, подпись)

\_\_\_\_\_  
(Инициалы, фамилия, наименование должности)

**Декларацию принял** (заявитель/должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в организации, и в случае предоставления декларации руководителем организации – лицо кадровой службы, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, исполнительные органы государственной власти Республики Мордовия, государственные органы и полномочные органы организации)

Должность: \_\_\_\_\_

Инициалы:

Инициалы, фамилия:

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.